

Regulamin udzielania zamówień w LIFE12 ENV/PL/000013

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Objaśnienie pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami).
- 2) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę zapewniającą najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia przy uwzględnieniu ustalonych kryteriów.
- 3) Kodeksie cywilnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., nr 121 j.t.).
- 4) prawie zamówień publicznych lub p.z.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 5) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
- 6) Zamawiającym – należy przez to rozumieć INVESTEKO S.A.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg udzielania przez Zamawiającego zamówień, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu LIFE +, bez względu na szacunkową wartość zamówienia.
2. Do udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie stosuje się przepisów p.z.p., chyba że przepis powszechnie obowiązującego prawa stanowi inaczej.
3. Zamówień objętych niniejszym Regulaminem udziela się z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zasad jawności i przejrzystości, a nadto niedyskryminacji.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.



5. Postępowanie objęte niniejszym regulaminem jest jawne, chyba że niniejszy regulamin stanowi inaczej.
6. Do zawarcia umowy z Wykonawcą nie stosuje się przepisów Kodeksu cywilnego od art. 66 do art. 72¹. Wybór oferty oraz zawarcie umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą następuje na podstawie niniejszego regulaminu.
7. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3.

Wyłączenie stosowania

Niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, które są w całości finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

Rozdział II

Procedura udzielenia zamówienia

§ 4.

Zapytanie ofertowe

1. Zamówienia poprzedzone są pisemnym lub e-mailowym zapytaniem ofertowym skierowanym do co najmniej trzech Wykonawców, oprócz przypadków, kiedy z przyczyn obiektywnych (np. istnienie praw własności intelektualnej, zamówienie związane z działalnością artystyczną lub twórczą) zamówienie może być wykonane wyłącznie przez jednego Wykonawcę.
2. Zapytanie ofertowe może również być zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
4. Zapytanie ofertowe może zawierać w szczególności:
 - a) rodzaj i przedmiot zamówienia;
 - b) wymagania techniczne i organizacyjne wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) warunki udziału w postępowaniu;
 - d) termin i miejsce wykonania zamówienia;
 - e) miejsce (dotyczy ofert składanych w formie pisemnej), termin, formę oraz okres ważności składania ofert;
 - f) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy powinni załączyć do ofert (jeżeli są wymagane);
 - g) kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty;



- h) informację o formie porozumiewania się oraz dane kontaktowe osób upoważnionych do kontaktowania się z ramienia Zamawiającego;
- i) informację, iż zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego;
- j) informację, iż Zamawiający przekaże Wykonawcom zawiadomienie o wyniku postępowania;
- k) zastrzeżenie, iż Zamawiający ma prawo niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny, a nadto, że może zakończyć w każdej chwili postępowanie bez wyboru oferty oraz bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu po stronie Wykonawców;
- l) zastrzeżenie, iż Zamawiający może prowadzić negocjacje dotyczące treści oferty;
- m) zastrzeżenie, iż Zamawiający ma prawo ujawnić złożone przez Wykonawców oferty, w tym zwłaszcza załączniki do oferty, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy (za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający nie uznaje zaoferowanej ceny);

§ 5.

Oferta

1. Wykonawca przedstawia ofertę sporządzoną w sposób jasny i przejrzysty, w formie wskazanej w treści zapytania ofertowego: pisemnej (w jednym egzemplarzu) lub elektronicznej (e-mailowej) oraz w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje oraz dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (dotyczy ofert składanych w formie pisemnej).
4. Oferta może zostać złożona wspólnie przez kilku Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na potencjał podmiotu trzeciego.
5. Zamawiający zastrzega prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia oryginału dokumentu, a nadto prawo do wezwania do uzupełnienia brakujących elementów oferty.
6. Za zgodą Wykonawcy, Zamawiający poprawia omyłki w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia, że oferta została złożona przez umocowaną osobę.



§ 6.

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert sporządzonych prawidłowo, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, oraz złożonych przez wykonawców, którzy spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający ma prawo niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny. Zamawiający może zakończyć w każdej chwili postępowanie bez wyboru oferty oraz bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu po stronie Wykonawców.
3. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia zgodnie z kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Kryterium oceny ofert może stanowić cena oraz kryteria odnoszące się do danego przedmiotu zamówienia, takie jak: funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.
5. Udzielenie zamówienia zatwierdza Zarząd Zamawiającego. Z postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Zamawiający informuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty zawiadomieniem pisemnie lub za pośrednictwem faxu (e-mailu).

§ 7.

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający przeprowadza z Wykonawcą negocjacje dotyczące treści oferty oraz treści umowy. Z treści negocjacji może zostać sporządzony protokół.
2. Po zakończeniu negocjacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana. Zamawiający może bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy zakończyć postępowanie bez przeprowadzenia negocjacji oraz bez zawarcia umowy. Zamawiający może bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy odmówić zawarcia umowy.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę o wyniku negocjacji drogą pisemną, elektroniczną lub faksową, a w przypadku dojścia do porozumienia z Wykonawcą, Zamawiający zaprasza go do zawarcia umowy.
4. Odmowa przeprowadzenia negocjacji przez Wykonawcę lub odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę względnie uchylenie się od przeprowadzenia negocjacji lub



podpisania umowy przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do zakończenia postępowania lub wyboru oferty, zajmującej kolejne miejsce w rankingu, o ile okres jej ważności nie upłynął.

5. Zawierana umowa może zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- a) datę zawarcia umowy;
 - b) dokładne określenie stron umowy, w szczególności adres (w tym miejsce zamieszkania w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), numer NIP i numer nadany we właściwym rejestrze, oznaczenie organu prowadzącego rejestr;
 - c) precyzyjnie opisany przedmiot umowy oraz cenę (wynagrodzenie);
 - d) termin realizacji zamówienia i termin zapłaty;
 - e) sposób dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami;
 - f) postanowienia uprawniające Zamawiającego do ograniczenia przedmiotu umowy pod względem zarówno finansowym, jak i rzeczowym bez powstawania jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy;
 - g) postanowienie o konieczności uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na dokonanie przelewu wierzytelności;
 - h) postanowienia dotyczące możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz jej przedterminowego rozwiązania;
 - i) postanowienie stanowiące, iż spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Dokumentacja

1. Procedura udzielenia zamówienia podlega udokumentowaniu. Dokumentację stanowią:
 - a) zapytanie ofertowe;
 - b) oferty złożone w postępowaniu;
 - c) protokół z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - d) ewentualny protokół z negocjacji;
 - e) umowa zawarta z wybranym Wykonawcą;
 - f) faktura bądź faktury wystawione przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia;
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Zamawiającego przez okres 5 lat.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, dokumentacja postępowania może podlegać udostępnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu.



4. Nie podlegają udostępnieniu dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Wykonawcy, chyba że Zamawiający zobowiązany jest do ich udostępnienia na żądanie instytucji finansujących projekt LIFE +. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z ujawnieniem jego tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 9.

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Kodeksie cywilnym oraz w p.z.p.
2. Wykonawca, którego oferta nie została wybrana w toku postępowania, może złożyć do Zamawiającego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zamawiający może odpowiedzieć na wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 3 (trzech) dni od dnia jego otrzymania. Brak odpowiedzi w powyższym terminie jest równoznaczny z brakiem uwzględnienia wniosku.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W toku postępowania, Zamawiający oraz Wykonawca komunikują się za pośrednictwem e-mailu lub faksu.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, Zamawiający może odstąpić od stosowania niektórych postanowień niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wprowadza się od dnia 19.08.2013r. na czas nieokreślony. Niniejszy regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

INVESTEKO S.A.

40-081 Katowice, ul. Dąbrówki 10
REGON: 242953362; NIP: 6342810082
KRS: 0000420405

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

/ZP/...../2010
Oznaczenie sprawy

Pieczęć Zamawiającego

DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Osoba upoważniona do prowadzenia sprawy:

.....

Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe następujący Wykonawcy złożyli oferty:

1.
2.
3.
4.

Zamawiający dokonał/nie dokonał* wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

.....
.....
.....

Wartość oferty (cena netto) zł

Uzasadnienie wyboru oferty/niedokonania* wyboru oferty:

.....
.....
..

Zamawiający zawarł/nie zawarł* umowy z wyłonionym Wykonawcą:

Uzasadnienie:

.....
.....
..

podpis osoby sporządzającej dokumentację

Zarząd - zatwierdzam

* niepotrzebne skreślić

